

**A Boldogkőváraljai**  
**Körzeti Általános Iskola**  
OM 029007  
**Munkaterve- a tanév helyi terve- 1.2**  
**2023/2024**

Készítette: Husztek Péter  
int.vez.  
Boldogkőváralja, 2023.09.23.

# Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

## Sárospataki Tankerületi Központ OM 029007

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Borsod-Abaúj-Zemplén megye  
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Sárospataki Tankerületi Központ  
OM azonosító: 029007

### Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola szakmai alapidokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI  
rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

#### 1. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve: Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

#### 2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhely: 3885 Boldogkőváralja, Kossuth Lajos út 27.

#### 3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma  
3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere  
3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.  
3.4. Fenntartó neve: Sárospataki Tankerületi Központ  
3.5. Fenntartó székhelye: 3950 Sárospatak, Kossuth Lajos utca 44.

#### 4. Típusa:

általános iskola

#### 5. OM azonosító:

029007

#### 6. Köznevelési alapidokumentumai

6.1. 3885 Boldogkőváralja, Kossuth Lajos út 27.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 240 fő)

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók  
nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus  
spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi  
fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 15 fő)

6.1.1.5. integrációs felkészítés

6.1.2. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.1.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.1.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

#### 7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 3885 Boldogkőváralja, Kossuth Lajos út 27.

7.1.1. Helyrajzi száma: 259

7.1.2. Hasznos alapterülete: 1835 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodási jog

#### 8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

## **A 2023/2024 ÉVI MUNKATERV RÉSZEI**

1. Bevezetés. Jogszabályi előírások.
2. Helyzetelemzés
  - 2.1 Létszámmérleg
  - 2.2 Tantárgyfelosztás, órarend
  - 2.3 Pályázatok; tervek
3. Az iskola tanulói
  - 3.1 Osztályok
  - 3.2 Tanórán kívüli foglalkozások
4. Pedagógiai feladatok
  - 4.1 Alapelvek, célok, feladatok
  - 4.2 **A tanév célkitűzései**
  - 4.3 Mérések; próbamérések
5. Partnerkapcsolatok
6. A tanév rendje
  - 6.1 Ünnepek, rendezvények
  - 6.2 Értekezletek, továbbképzések
  - 6.3 Egyéb (iskolaór)
7. Az iskolai folyamatok ellenőrzésének terve.
8. Önértékelés feladatterve.

### Mellékletek:

1. sz. **IPR munkaterv**
2. sz. **Alsó tagozatos, felső tagozatos osztályfőnöki munkaközösség munkaterve**
3. sz. **Egészségfejlesztési munkatervek 1-4 és 5-8. (védőnő)**
4. sz. **Gyermek és Ifjúságvédelem munkaterve**
5. sz. **Diákönkormányzat munkaterve**
6. sz. **SzMK éves munkaterve**
7. sz. **ISK munkaterv**

## **1, Bevezetés. Jogsabályi elírások.**

Iskolai munkatervünk célja, hogy az iskola működésében az órarendben és tantárgyfelosztásban rögzített feladatokon túl, az iskolai célkitűzések elérése érdekében meghatározott feladatokat és tevékenységeket időpontokhoz és felelősökhöz kapcsoltan rögzítsük. A munkaterv rögzíti a tanév kiemelt feladatait és nevelési-oktatási céljait. Ezzel kívánjuk elősegíteni a szervezett tervszerű, kiszámítható és jogszerű működését.

Jogsabályi előírások:

- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. **tanév** rendjéről
- [2011. évi CXc. törvény](#) a nemzeti köznevelésről
- [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet](#) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. Korm. r.
- [110/2012. \(VI. 4.\) Korm. rendelet](#) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

# Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

## Sárospataki Tankerületi Központ OM 029007

## 2, Helyzetelemzés

### 2.1 Szervezeti felépítés, létszámmérleg

A szervezetünk felépítését a SZMSZ tartalmazza. Nevelési oktatási feladatainkat az iskolavezetés az iskola 3 munkaközösségével (alsó és felső tagozatos osztályfőnöki munkaközösségek és integrációs mk.) valamint a szülők munkaközösségével és a Diákönkormányzattal közösen, demokratikus úton látja el.

Engedélyezett ped. létszám:	17	Rendelk. áll: 13,5 fő +	2 fő óraadó (óraadó - össz: 15 óra)		
Név	képesítés	Szakok	Megbízások	Megjegyzés	
1	Batyi Mártonné	Tanító	Tanító, heti 1 órában GYIF	Osztályfőnök_3. GyIF	Tanulóbiztosítás, környezetvédelem
2	Bárdi Diana	Tanító	Tanító + testn. Speck	Osztályfőnök_1.	
3	Husztek Péter	Tanár	Matek-kémia-inf	isk.vezető	Önértékelési csoport tagja
4	Husztek Péterné	Tanár	Matek-fizika-tech.	osztályfőnök 8.	
5	Hunyadi Eszter	Tanító	Tanító	Napközi 1.	
6	Kassai Lászlóné	Tanár-Tanító	Tanító + földrajz	Osztályfőnök_4. +DÖK	Alsós osztf. Mk. Vez. és Önértékelési csoport tagja, Tank.alsós mkv
7	Korhuthné Orosz Emese	Tanító	Tanító	isk.vez. h.	Önértékelési csoport vezetője
8	Lőrinczné Bari Marianna	Fejl.ped.	Tanító	Napközi 3	
9	Nagy István	Tanár-Tanító	Tanító + Testnev.	Osztályfőnök_7, IPR mk vezető	Mk. Vez. Önértékelési csoport
10	Nagyné Rozim Virág	Tanító	Tanító	Osztályfőnök_2	
11	Petercsák Anita	Tanár	Magyar-történelem		
12	Plaszko Béla	Tanár-Tanító	Tanító + Angol	Osztályfőnök_6	Felsős osztf. Mk. Vez. Önértékelési csoport tagja
13	Plaszkoné Prókai Mónika	Tanár-Tanító	Tanító + Magyar	Osztályfőnök_5	.
14	Homoki János	Óraadó (7 óra)	Zene	óraadó	
15	Bogdán Balázs	Óraadó (9 óra)	Táncművészet	óraadó	
16	Plaszkoné Erzsébet Lénárt	szociál-pedagógus	félállás	Napközi 2.	12 órában

Hiányzó szakok: Rajz, biológia etika, gyógypedagógus. Hiányzó alkalmazottak: Rendszergazda, könyvtáros, valamint szükséges lenne logopédus (Fejlesztő ped. 2 órában a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gönci Tagintézménye, de még szükséges lenne 2 órában), gyermek és ifjúságvédelmi munkatárs, pszichológus, rendszergazda. Jelenleg rendszergazda 1 nap/hét. Az iskola részére rendelkezésre bocsájtott heti óraszám 323 óra. Az engedélyezett óraszámot 8 órával lépi túl a ttf, aminek oka az egyéni munkarendes tanulók fejlesztésének feladata. A pedagógus létszámhiány mutatója a túlmunka és megbízási munkaviszonyban, nyugdíjas kollégák által ellátott óraszám: 77 óra. Átszámolva pedagógus létszámmra  $77/24=3,2$  fő. A kötelező órák száma egységesen 24 óra. A gyógypedagógiai asszisztens tanító szakon, megkezdte a tanulmányait.



# Boldgkőváraljai Körzeti Általános Iskola

## Sárospataki Tankerületi Központ OM 029007

### Órarend

ügyeletes	Nagy István Plaszkó Béla								Husztek Péterné Plaszkóné Prókai Mónika								Husztek Péterné Homoki János								Plaszkóné Prókai Mária Plaszkó Béla								Pétercsák Anita Nagy István							
	<b>Hétfő</b>								<b>Kedd</b>								<b>Szerda</b>								<b>Csütörtök</b>								<b>Péntek</b>							
2023-2024	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Husztek Péter			Mt 7	Ké 7	Dig. k 6	F	Dig. k 8		Mt 7	Ké 8															Mt 7	Ké 8			Dig. k 5				Mt 7			Dig. k 7	Dig. k 4	Szln		
Korhuthné Orosz Emese	Ma 3	F				É 5					Ma 3			SZ			Ma 3	Ma 3			I	N	N	N	Ma 3								Ma 3							Ma 3
Bárdi Diána	Ma 1	Mt 1	Tn 1	Er 1	A	Ü	BTM 5	OK	Tn 1	Ma 1	Ma 1	Mt 1	É 1	BTM 4	BTM 4	O	Ma 1	Mt 1	F	Tc 1	Vk 1	I	E	E	Tn 1	Vk 1	Ma 1	Ma 1	Mt 1	Ü	BTM 6	A	É 1	Mt 1	Ma 1	Ma 1	Tn 1	OK		
Batyai Mártonné	Ma 3	A	Er 3	Mt 3	Tc 3	ISZ 1-4	Gyif		Tn 3	Tn 3	Ma 3	Mt 3	É 3		OK	OK	Ma 3	Ma 3	Mt 3	O	I				Ma 3	Mt 3	F	Dig. k 3	É 3	Ü	E		Ma 3	Kö 3	Mt 3	Vk 3	Vk 3	Ü		
Hunyadi Eszter			Ma 2	Ma 2	E F M	N	N	EF N	Ma 2		Ü	E F M	N	N	I N		Ma 2	Ma 2	Ma 2	E F M	N	N	N	N	Ma 2	Ma 2	Ü	I	N	N	N	N	Ma 2				E F M	E F M	E F M	E F M
Husztek Péterné	Et 8	Mt 6	Mt 8	Mt 5	A	E			Mt 6	O	Fi 7	Mt 8	Of 8	Tc 5	OK	FE	Mt 5	OK	Fi 8	Mt 6	Tc 7	Tc 6	I		Mt 5	F	Mt 6	Mt 8	Al	Vk 8	TSZ 5-6		Mt 8	Fi 8	Mt 5	A	E	Ü		
Kassai Lászlóné	Mt 4	Er 4	Tt 5	Ma 4	Kó 4	Fó 7	I	OK	Mk	Tt 6	Mt 4	Ma 4	É 4	Ü	O		Mt 4	Ma 4	Al	É 4	Tt 5	Ü	OK	Mkk	Mt 4	Fó 7	Ma 4	Vk 4	Tc 4	Tt 6	E		Mt 4	Ma 4	F	Ma 4	Fó 8	E	Mkk	
Lőrinczné Bari Marianna			F	Mt 3	Ü	N	N	I N	Tn 4	Tn 4	E	Mt 3	N	N	N			F	Mt 3	E	Ü	N	N	N		Mt 3			I	I	I	I	A		Mt 3	A	Ü	N	N	N
Nagy István	Bi 7	Tn 7	F	Tn 6	Tn 5	ISK 5-6	OK	Mk	Tn 5	Tn 5	Tn 6	Tn 7	Tn 8	I	Mkk		O	Bi 7	Tn 7	Ei	Tn 6	Tn 8	Ü	A	OK	Mkk	Tn 5	Tn 6	Tn 8	Tn 7	ISK 7-8	A	Tn 6	E	Tn 8	Tn 5	Of 7	Tn 7		
Nagyné Rozim Virág	Tn 2	Mt 2	O	A	Er 2	I	I		Vk 2	Vk 2	Tn 2	Mt 2	I	I			Mt 2	Al	OK	OK	É 2	Ü	I		E	E	Mt 2	F	I	I	I			Mt 2	Tn 2	Tc 2	É 2	Ü	I	
Pétercsák Anita				Tó 8	E	N	N	N	A	Tó 6	Tó 7	Tó 5	N	N	N			A	Tó 8	Ü	N	N	N			E	Tó 7	Tó 6	Ü	N	N		F	Tó 5	Hon 6	Álla m 8	Ü	N	N	N
Plaszkó Béla	A 6	A 5	F	Mkk	A 8	Et 6	Et 7	ASZ 7-8	A 8	A 7	Mkk	OK	Mk	A	E		Bi 8	A 6	A 4	A 5	Al	Vk 7	E		A 6	A 5	A 8	O	A 7	ASZ 4	N	N	OK	A 7	A 4	Of 6	Vk 6	Ü	I	
Plaszkóné Prókai Mónika	Ma 5	Ma 8	Ma 6	O	Ma 7	Kó 3-4	E	A	Ma 5	F	Ma 8	Vk 5	Ma 6	Ü	FE	OK	Ma 7	Ma 5	Ma 6	A	Ma 8	EÜ	SZJ	I	Ma 8	Ma 6	Dsz 7	Ma 5	Of 5	I	OK		Et 5	Ma 6	Ma 7	Al	Ma 5			
Plaszkóné Lénárt Erzsébet				Ü	N	N	N					Ü	N	N	N													F	N	N	N					A	N	N	N	
Bogdán Balázs		Tn 3	Tn 4															Tn 2	Tn 1	Tn 3	Tn 4					Tn 4	Tn 3	Tn 2												
Homoki János																	É6	É8	É5	É7				Sz																Sz
gyógyeped.																																								
Hit-és erkölcs. Ró	H8	H4	H3	H1	H2	H6	H7																										H5							
Hit-és erkölcs. Go	H8	H4	H3		H12	H6	H7																																	
Hit-és erkölcs. Ref	H8	H4	H3	H1	H2	H6	H7																										H5							
ügyeletes	Nagyné Rozim Virág Kassai Lászlóné								Hunyadi Eszter Korhuthné Orosz Emese								Lőrinczné Bari Marianna Kmetzné Csanádi Doris								Batyai Mártonné Bárdi Diána								Heti váltásban							

## 2.3 Pályázat

- a) Folyamatban: „Okos tanterem” EFOP-3.2.4.-16-00001 „Digitális Kompetencia fejlesztése”
- b) Erzsébet tábor a 2024. évben terv.

## 3. Az iskola tanulói

### 3.1 Osztályok:

Az iskolánk 8 osztálycsoporttal működő 8 osztályos iskola, ahol az alsó tagozat első 3 osztályában a matematika és magyar tantárgyakat részben csoportbontásban tanítjuk, illetve törekszünk az olvasás és számolás alapjainak megerősítésére az IPR foglalkozások keretében..

Célunk az iskolába lépéskor a tanulók és szülők értékrendjében a tanulás értékének minél magasabbra helyezése. A tanuláson keresztül, a szegény sorból való kiemelkedés lehetőségének megértése.

A csoportbontást indokolja a magas BTM tanulói szám. Az osztályokban együtt tanulnak a fejlett intelligenciával rendelkező tanulók és azok a gyerekek, akik rendkívüli lemaradásokkal érkeztek és érkeznek nap, mint nap az iskolába. Ezért az iskolával szemben támasztott igények is rendkívüli szórást mutatnak. A nevelés az értékformálás nagyobb energiát igényel a tanítás-tanulás folyamatában, mint egy átlagos általános iskolában.

Tanulólétszámunk stagnál, lassan növekszik.

Az elkövetkező négy évben a tanulólétszám 15-20 fővel történő növekedése várható összességében, évente 5-6 fő.



**Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola**  
**Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007**

2023.09.15		Létszámok					HHH / HH / GYV								
Osztály	Létszám	Boldogkőváralja	Boldogkőújfalú	Arka	Körzeten kívülről Vilmány	Egyéni munkarend	HHH	HH	GYV	SNI	BTM	Évfolyamismételő	Képesség kibontakoztató	Nevelésbe vett	Napközi
1.	23	5	15	0	3	3	17	2	17	2	0	3	19	2	16
2.	19	5	13	0	1	0	15	1	15	0	0	0	16	3	18
3.	27	8	18	0	1	0	15	2	17	1	6	0	17	0	16
4.	22	14	8	0	0	0	16	2	18	0	5	0	18	1	15
<b>Alsó</b>	<b>91</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>7</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	<b>6</b>	<b>65</b>
5.	21	5	15	0	1	0	13	3	16	0	3	0	16	0	0
6.	20	8	12	0	0	0	14	1	18	3	5	0	15	0	0
7.	14	10	4	0	0	0	6	1	7	1	2	1	7	1	0
8.	11	7	3	0	1	0	6	1	6	0	5	0	8	1	0
<b>Felső</b>	<b>66</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Össz:</b>	<b>157</b>	<b>62</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	<b>13</b>	<b>114</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>116</b>	<b>8</b>	<b>65</b>

### 3.2 Szakkörök és tanórán kívüli foglalkozások:

Az **IPR** fejlesztő órák a tantárgyfelosztásban tervezésre kerültek. A fejlesztések beépülnek a kötelező tantárgyi órákba, azon túl kifejezetten IPR fejlesztő órák száma összesen: 25 óra/hét. Az egyéni munkarendes tanulók fejlesztésére 8 órát használunk fel. 2 óra gyógypedagógiai fejlesztést kapnak a SNI tanulóink. BTM tanulóink megsegítésére 4 fejlesztő órát fordítunk a kötelező órákon felül.

A fejlesztésnek a felzárkóztatást és a **kompetencia mérés eredményeinek szinten tartását és a lemorzsolódás arányának 10% alatt tartását kell szolgálnia (jelenleg 6%), amely elsősorban tantárgyi fejlesztéseken keresztül valósul meg.**

#### **Szakköri kínálat:**

	Összesen óra/hét
- színjátészó	1 óra
- angol	2 óra
- informatika (alsó és felső tagozatban is)	2 óra
- tanulás tanítása	1 óra
- tánc	2 óra
- táblajátékok	1 óra
- egyéni hangszer	3 óra
- felvételire felkészítő (magyar és matematika)	2 óra
- iskolai sportkör	1 óra
- könyvtár	1 óra

#### **Napközis ellátás:**

Csoportok száma: 4

tanulólétszám: 65 tanuló    55 órában.

## 4. Pedagógiai feladatok

### 4.1 Célok, feladatok:

#### Célok:

Az éves munkatervünk a helyi pedagógiai programunk és a helyi tantervünkben megfogalmazott célok megvalósulásának eszköze.

- a, Alap célkitűzés, hogy tanulóink eljussanak a 8. osztály végén az általuk választott középiskolába, s ott megállják a helyüket (ismeretek, képességek, kitartás).
- b, Célunk, hogy a szülőkben tudatosítsuk, hogy a szegénységből való kitörés egyik valós eszköze a tudás megszerzése. Értékrend formálás.
- c, Oktatáspolitikai elvárásoknak való megfelelés.

#### Feladatok:

- *biztonságos iskolai környezet* – *a test biztonsága*
- *nyugodt iskolai légkör* – *a lélek biztonsága*
- *az iskola saját fejlesztéseinek támogatása* - *motiváció erősítése*  
- tanulási stratégiák  
- értékrend formálása
- *Lemorzsolódás csökkentése* - *okt.politikai elvár. telj.*
- *a helyi pedagógiai program és a munkaterv, tanmenetek szinkronja (OH ellenőrzési tervbe felvett éves ellenőrzési feladat)*

**Alapelv:** - *A munka a jogszabályok, iskolai házirend és szokásaink mentén haladjon! Nevelési-oktatási helyzetekre szakmai válaszok.*

*Egységes elvárások érvényesülnek. A feladat a nevelőtestületé. A feladat egy-egy részének megoldását tartalmazza a munkaköri leírás. Ugyanakkor a munka megosztásában fontos szerepet játszik a kölcsönös segítségnyújtás és a szóbeli megállapodások.*

*A felelősség a részterületek és részfeladatok vezetőinél, végső soron az iskola vezetőnél érvényesülnek.*

### 4.2 A tanév kiemelt céljai, feladatai az alapelvek mentén

- a, Lemorzsolódási mutatók szinten(, 10 % alatt) tartása. Kompetencia mérések települési átlagokhoz tartó eredmények.

- A cél érdekében IPR működtet az iskolánk. A rendszer célja a tanulók tantárgyi megsegítése, a megbeszélések keretében a tanulók és szülők értékrendjének formálása. Ezért a találkozók megszervezését, s azon a szülők formálását kiemelt feladatnak tekinti a nevelőtestület. (Kevesebb iskolai szintű közös szülői értekezletet tartunk.)

- Iskolába érkezés első 3 évében csoportbontásokkal, kiscsoportos fejlesztésekkel-IPR segítjük a szociális hátrányok kompenzálását. Első osztályosok részére nagy Difer méréssel térképezi fel az osztályfőnök a tanulói képesség szinteket, amely a további fejlesztések alapja. Nevelési tanácsadó a javasolt tanulókat vizsgálja, igyekszik kiszűrni a BTM és SNI gyanús tanulókat.

- A tanmenetekbe a matematika és magyar tantárgyak kivételével (magyar és matematika) KOMP fejlesztő órákat kell beépíteni (az adott tantárgyba integráltan. Az évi 1 órás tantárgyak esetében legalább 2 tanóra, a magasabb órás számú tantárgyak esetében 5 óra mennyiségben évente.

**b, A tanulmányi eredmények javítására:**

- ✓ A tanulók jutalmazásának és büntetési rendszere működjön (a tanulók folyamatos értékelését segítse- de a következő tanévben a pedagógusok értékelésének is egyik szempontja.)
- ✓ A tanulói motiváció mértékének emelése
- ✓ A tanulás tanítása, tanulási módszerek kötelező oktatása a tanulók részére
- ✓ Informatikai alapkészségek mielőbbi kialakítása, digitális mérések megalapozása
- ✓ Belső mérések (magyar, matematika)
- ✓ Pályaorientációs tevékenységek (Pályaorientációs nap, kirándulás, irányultság tesztelése, Ökumenikus ...)
- ✓ Szülői életutak ismertetése

**c, A mesterprogram 2023. 09. 01. – 2024. 08. 31.-ig terjedő időszakának kiemelt célja:**

*Tanulás tanítása*

**Korhuthné Orosz Emese mesterprogramjának a 2023. 09. 01. – 2024. 08. 31.-ig terjedő időszakra kiemelt célja a Tanulási technikák megismertetése, alkalmazása az örömteli, eredményes tanulás érdekében.**

**Az időszak főbb tevékenységei:**

- Tanulási technikák megismertetése „Tanulás tanítása”
- Példaképek állítása tanulóink elé, életutak bemutatása szűkebb környezetükből
- Tudásmegosztás intézményen belül és kívül (az első részterv eredményeinek bemutatása)

Iskoláinkban egyre több az alacsony tanulási motivációval, a tanulási nehézséggel küzdő gyermek. A problémák gyakorta a gyerekek tanuláshoz való rossz viszonyában, szokásrendjük hiányosságaiban, tanulási képességük és az ehhez szükséges részképességek fejletlenségében, valamint a tanulási módszerekben és technikákban való járatlanságukban nyilvánulnak meg. A mesterprogram első résztervének tevékenységei között szerepel a tanulási technikák megismertetése „Tanulás tanítása”. Különböző tanulási technikákat tervezetten a pedagógusok megismertetnek, alkalmaznak (használnak) tanulóikkal.

Az előző tanévben elvégzett mérések eredményeinek birtokában történik a tanulási szokásformálás, valamint önismeret fejlesztése.

A tanulási technikák megismertetése a tanórai kereteken túl szakköri foglalkozásokon is megvalósul a mesterpedagógus vezetésével: „Tanulás tanítása szakkör”, heti 1 órában.

Az IKT alkalmazását, a digitális tananyagok, az elektronikus tananyagbázisok használatát segíti az elkövetkező időszakban, az újonnan kialakított Okostanterem.

**d, Kiemelt nevelési feladatok**

- A tanulás, tudás mint érték, jelenjen meg a családokban. Feladatok a korábban leírtakban.
- Az egyértelmű szabályok fontosságának éréke. Ismerjék a tanulók az iskolai szabályokat az iskolába lépésük első hetétől. Tudatosuljon bennük, hogy szabályok nélkül nem létezik egyetlen közösség sem.
- Példakép és példamutatás. A tanulók megnyilvánulásaira szakmai válaszok a pedagógusok részéről. Ennek fontos eleme, hogy a pedagógus példakép. Ezért a sorakozótól, a lépcsőn levonuláson át- annak felügyelete, a tanulói viselkedésre adott minden reakció – a nevelés része. (amit és ahogyan csináljuk) De ugyanígy fontos a tanári ügyelet, mint példamutatás. Ahol lehet, a tanulók bevonása történjen meg, az iskolai feladatok elvégzésében. Kézzel fogható legyen **a szokásrend. Iskolaőr munkájának integrálása a napi gyakorlatba.**
- Szülők bevonása. A 3. havonkénti, de más megbeszélések során. Szülők bevonása az osztály és iskolai rendezvényekbe.
  - A IPR fogadóórákkal szemben támasztott követelmények:
    - Minden szülő legalább évi 3 alkalommal ténylegesen jelenjen meg az elbeszélgetéseken! (ha nem jön egyik fogadó órára, hívjuk a következő héten s így tovább)
    - Személyre szabott legyen, a nevelő ténylegesen készüljön fel a tervezett megbeszélésre. A vezérfonal legyen, hogy a szabályokat követő emberek tudnak jól elhelyezkedni a munka világában.
    - Rövid adminisztrációja történjen meg a nevelő döntésének megfelelően. Legyen egy folyamatosan vezetett kimutatás, amely a szülők iskolai kapcsolattartási tevékenységére mutat.
- Munkánk során fejleszteni kell a közösségeket (szülők, család, csoportok, osztály, iskola, település, haza szeretete) Ebben az iskolai ünnepek (osztály, vagy iskolai szintű megemlékezésektől függetlenül) fontos nevelési tényezők. Megfontolásra javaslom az életkor szerinti megosztást (alsó/felső tagozat)  
Az iskola értékeinek megőrzése is ide köthető, mint feladat
- Az egészség fontosságára fordítsuk a tanulók figyelmét, kialakítva a szokásrendjünkben a kézmosás, kézfertőtlenítés szükségességét és szabályait. Fertőző betegségek elleni védekezés képességének alapozása

# **Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola**

## **Sárospataki Tankerületi Központ OM 029007**

---

### **Továbbképzés(ek) időpontja(i):**

Kmetzné Csanádi Dorisz tanító szakon első évfolyamot kezdte.

A következő évekre szükséges tudások:

- matematika tanári szak
- robotika szak
- Gordon módszer

### **e, Okos terem adta lehetőségek**

- lehetőségek felmérése
  - + beépítés a tanítás-tanulási folyamatba (gyakorlás, inf. szerzés, tananyag feldolgozás)
  - + tehetséggondozás (robotika, 3D nyomtatás, drónprogramozás)
- javaslatok, adottságok összevetése
- terv készítés a következő tanévre

**Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola**  
**Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007**

**4.3 MÉRÉSEK (BELSŐ ÉS KÜLSŐ, TANFELÜGYELET)**

Mérés megnevezése	A mérés időpontja	Tevékenységek	Felelős
Próbamérések: digitális kultúra és történelem 8.oszt.	2023.10.03.	Próbamérés	Korhuthné Orosz Emese Husztek Péterné osztf
Pályaválasztási kompetenciák mérése 8. <b><u>Eredmények: 2023.10.18.</u></b>	.2023.09.19-10.11	felmérés szervezése, lebonyolítása	Korhuthné Orosz Emese Husztek Péterné oszt.f.
Eltérő fejlődésű 1. osztályosok vizsgálata	2023. 10.13-felmérés 2023. 10.27. jelentés 2023. 12.08. vizsgálat	Felmérés Jelentés az OH-nak Difer vizsgálat a kijelölt tan.	1. osztf: Bárdi Dia
Kompetencia mérések: 2024. március 04. – június 03. koordinátor: Korhuthné Orosz Emese 4-5. évfolyamon: szövegértés matematika 6-8. évfolyamon: szövegértés matematika természettudomány angol nyelvi <b>Az eredményeket 2024.06.14-ig kell az iskoláknak megkapnia.</b>			
Országos mérés Fittség vizsgálat (5-8. oszt.)	Eredmények feltöltése: 2024.május 31.-ig	Mérés: 2024.01.09.-05.10. között	Nagy István.
Tanfelügyeleti ellenőrzés		Intézményvezetői tanfelügyelet	Husztek Péter
Tanfelügyeleti ellenőrzés		Intézményi tanfelügyelet	Husztek Péter
Ped. minősítés,		Minősítés (Ped II.)	Bárdi Diána

**OH ellenőrzés:** 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére

# Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

## Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007

### 5. Partnerkapcsolatok:

Az iskola partnerei: Szülők- szülői munkaközösség, óvónők, védőnő, iskola és üzemorvos, gyermekjóléti szolgálat munkatársai, helyi önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok, helyi civil szervezetek.

Partner	Együttműködés területei
Szülői szervezetek	IPR- gyermekek életpálya tervezése SZMK közös rendezvények (mikulás, farsang, gyermeknap, pályaorientáció, egészségnap, egészségfejlesztés)
Védőnő	Tetvesség féken tartása. Védőoltások. Egészségfejlesztési munka tervezése, megvalósítás, vizsgálatok, egészséges életmód, higiénia.
Iskolaorvos	Egészségi állapot felmérése, balesetek, előadások, munkaalkalmassági vizsgálatok Hiányzások csökkentésére javaslatok...
Önkormányzatok	Közös ünnepély lebonyolítása (idősek napja) segítségnyújtás iskolai programokhoz, tanulók szállítása
Kisebbségi önkormányzatok	Rendezvények lebonyolítása, IPR megvalósítsa, pályázatokban való együttműködés, tanulók tanszerekkel történő támogatása, rendezvényekre juttatás.
Ökumenikus Segélyszervezet	Felzárkóztatás, szülői házzal történő kapcsolattartás, programok szervezése, közös pályázatok
Gyermekjóléti szolgálat	Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
Óvoda	IPR programban való együttműködés

### 6. A tanév rendje\*

A **2023/2024. tanév rendjéről**: 180 tanítási nap

**2023. szeptember 01** - első tanítási nap (péntek). A tanítási év első féléve **2024. január 19-ig** tart. Az iskolánk 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat, és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

**2023. június 21** (péntek) utolsó tanítási nap



# Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

## Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007

---

### Szünetek:

Az **őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet:** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Beíratkozás: Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot – tanítás nélküli munkanapként- használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, (javaslat: gyermeknap) egy napot pedig pályorientációs napként használunk fel.

Az első és második félév lezárását követő 15 napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. – Nevelőtestületi értekezlet.

## Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola Sárospataki Tankerületi Központ OM 029007

### 6.1 Ünnepek, rendezvények 2023/2024.

időpont	Ünnepélyek, rendezvények	Felelős
09.01.	Évnyitó	Bárdi Dia, Plaszkó Béla, Husztek Péter
10.06. (péntek)	Október 06. Megemlékezés az Aradi vértanúkról: osztály keretben,	Osztályfőnökök
10.03. Kedd 16:00 óra	Szülői értekezlet- közös és osztály. Téma: SZMK szervezés, tanulási stratégiák (egy módszer ism.), továbbtanulás 7-8.	Mk vezetők: Kassai Lászlóné, Plaszkó Béla, Nagy István
10.20. Péntek	Október 23. A köztársaság kikiáltásának évfordulója (osztály keretben)	Plaszkóné Prókai Mónika, Plaszkó Béla, Korhuthné Orosz Emese
10.24. (Kedd) Tanítás nélküli 4/1 nap/osztálykeretben	Szalmák napja/Pályaválasztás/Pályaorientációs nap – megrendezés lehetőségei- Arany János tehetséggondozó program- AVG előadó	IPR mk. vezető Nagy István/ Korhuthné Orosz Emese igh. osztályfőnökök
12.06. (szerda)	Mikulás (SZMK-el közös)	Kassai Lászlóné DÖK és az osztályfőnökök
12.21. (csütörtök)	Karácsonyi ünnep és játszóház- osztálykeretben (Patronáló Bp-i iskolával – ajándékozás lehetősége- Óbudai Almamater. )	osztályfőnökök, ig.
02. 09. (péntek)	Farsang (SZMK közös)	SZMK-el: Kassai Lászlóné, dekoráció: Husztek Péterné, Konferál: Hunyadi Eszter jelmezek: osztályfőnökök, bálkirály választás: Plaszkó Béla tánc: Bogdán Balázs
02.23. (Péntek)	Kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk (02.25. vasárnap) – osztálykeretben/naplózva	osztályfőnökök
03.14. (péntek) tanítás nélkül 4/2 nap	Március 15. Iskolai Ünnep akadályverseny osztálykeretben, nem forgószínpad szerű- inkább kirándulás-túra jelleggel.	Műsor: Plaszkóné Prókai Mónika, Plaszkó Béla Akadályverseny: osztályfőnökök
04.09.-10. kedd-szerda	Szülői értekezlet (Közös és )osztály Téma: Következő tanév tanórán kívüli tev. is	Mk vezetők beosztják a termeket és az időpontokat.
05.27. Hétfő tanítás nélkül 4/3nap	Gyermeknap, akadályverseny. (Tanítás nélküli munkanap SZMK-el közös- szabadban megrendezendő)	Mk. vezetők, DÖK
06.04. (Kedd)	Nemzeti Összetartozás napja-Trianon osztálykeretben	A határokon kívül élő magyarok iránti felelősség érzet alapozása. „Magyarnak lenni a határainkon kívül az igazi embert próbáló feladat.”
06. 21. péntek	Ballagás	Plaszkóné Prókai Mónika, Plaszkó Béla, Nagy István, Husztek Péterné, + isk.v
06.24. hétfő	Osztályozó értekezlet /tanévzáró előkészítése	Husztek Péter, Korhuthné Orosz Emese

## Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007

### 6.2 Értekezletek, ütemezett feladatok, továbbképzések.

Hó/nap	Értekezletek	Téma	Felelős
09.29.	Nevelőtestületi értekező.	Éves munkaterv, Új életpálya, Tanfelügyelet, OH ellenőrzések, IPR/adminisztráció/bérezés	Huszték Péter int.vez.
11.20. Vezetői	<b>Vezetői értekező</b>	Munkaközösségek szóbeli beszámolója az elvégzett tevékenységekről, próbamérés tapasztalatai, előző évi mérések eredményeinek áttekintése. Erzsébet tábor – lehetősége.	Huszték Péter ig.; Korhuthné Orosz Emese igh. Nagy István IPR mk vezető
01.19. péntek	Nevelőtestületi értekező; osztályozó konferencia (péntek)	Osztályozó értekező,	Huszték Péter ig. Korhuthné Orosz Emese Osztályfőnökök, Munkaközösség vezetők
01.29. hétfő.	<b>Nevelőtestületi értekező.</b>	A pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata (továbbküldése). Lemorzsolódási mutató. Erzsébet tábor – projektvezető keresése.	Huszték Péter ig. Korhuthné Orosz Emese Osztályfőnökök, Munkaközösség vezetők
03.25. hétfő	Vezetői/Nevelőtestületi értekező (a szükségletek alapján egyik forma)	2024/25 tanévi pedagógus teljesítményértékelés előkészítése, helyi szabályozás előkészítése.	Huszték Péter ig, Kassai Lászlóné mkv. Nagy István mkv. Plaszkó Béla mkv.
06.24. Hétfő	Nevelőtestületi értekező; osztályozó értekező <b>8:00-tól.</b>	Osztályozó értekező,	Huszték Péter ig. Korhuthné Orosz Emese Osztályfőnökök, Munkaközösség vezetők
06.28. péntek	Nevelőtestületi értekező, éves munka értékelése (előtte bizonyítvány osztás)	Pedagógiai program „beválásának” értékelése. A pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata (továbbküldése) Mérési eredmények- ebből adódó feladatok. Munkaközösségi Beszámoló, tendenciák	Huszték Péter int.vez. Korhuthné Orosz Emese int.vez.h.

### 6.3 További versenyek

#### Külső intézmények által meghirdetett versenyek:

Tanulóink elsősorban tankerületi és diáksport versenyeken vehetnek részt..

#### Időpontokhoz jelenleg még nem kötött rendezvények:

- **Lázár Ervin Program**
- **Osztálykirándulások:** Csak a rendezvényeknél jelöltek.
- Határtalanul: 6. osztály- pályázati lehetőség / Erzsébet tábor (ha lehet, ott alvós)
- **Pályaválasztással** kapcsolatos utazások, előadások (OH) stb.

Felelős: Huszték Péterné

# Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

## Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007

---

**Az iskolai rendezvényekkel kapcsolatos elvek, mindig az aktuális vírushelyzethez igazodva:**

- a tanulók tudásszintjéhez, életkori sajátosságaihoz igazodjon!
- a rendezvények száma ne zavarja a tanítási folyamatot!
- **a szülők bevonása**, esetleg párhuzamosan szervezett felnőtt program
- színesek, szabálykövetésre és hazaszeretetre nevelő hatásúak legyenek, nyújtsanak élményt a tanulóknak!

A lebonyolításban minél több, az érintett tanulókat nevelő-oktató, kolléga vegyen részt! Kapcsoljuk be a szülőket is a munkába!

### **Tervezett továbbképzések:**

Ebben a tanévben nincs tervezett képzés. Amire szükség lenne: Robotika/informatika, Rendszergazda képzések. Tanulásmódszertani képzések.

## **7. Az iskolai folyamatok ellenőrzésének terve:**

Az iskolai folyamatok ellenőrzését az iskola vezetője, helyettese, valamint a munkaközösség vezetői végzik. A kijelölt folyamatok ellenőrzésének határideje legkésőbb a jelzett hónap utolsó munkanapja. Az ellenőrzést megállapításait minden esetben, a megjelölt témák mindegyikére kiterjedően, papír alapon (int. vezetőnek átadva) és elektronikusan az iskola címére (boldogaltisk@gmail.com) küldött doc(x) fájlban kell rögzíteni

Kódolás:

1	Husztek Péter	HP	1
2	Korhuthné Orosz Emese	KOE	2
3	Kassai Lászlóné	KL	3
4	Plaszgó Béla	PB	4
5	Nagy István	NI	5

# Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

## Sárospataki Tankerületi Központ OM 029007

Hó	Feladatok	ellenőr-zést végzi	Hó	Feladatok	ellenőr-zést végzi
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi oktatás	1	<b>Február</b>	Szabályzatok és azok aktualitása	1
	Munkaalkalmassági vizsgálatok	1		IPR keretében megvalósított szülői megbeszélések megvalósulása.	5
	Tűzriadó, tűzbiztonság	2		Szülői részvétel (értekezletek, munka)	3,4
	Anyakönyvek megnyitása	2		Tanulók motivációs szintje	2
	Tanmenetek és helyi Pepo szinkronja	3,4		Lemorzsolódás érdekében tett intézkedések	3,4
	osztályfőnöki munkatervek és Pepo szinkronja, lemorzsolódás érdekében tett intézkedések	3,4		Pedagógia Program megfelelés, változtatási javaslatok megfogalmazása a félévi munka értékelésének tükrében.	3,4
	Elektronikus napló vezetése, érdemjegyek, szülői tájékoztatása elegendő?!	3,4			
	Tanulói balesetvédelmi oktatások adminisztrációja	5			
<b>Október</b>	Statisztikai adatok szolgáltatása	1	<b>Március</b>	Önértékelési munka, tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó tevékenységek.	1
	Tanulói hiányzásokhoz kapcsolódó intézkedések szabályossága	2		Kompetencia mérésre történő felkészítés	1
	IPR -ban részt vevők tanulók egyéni fejlesztési tervének készültségi állapota, dokumentáció	5 (3,4)		Beiratkozás előkészítése, szül. táj.	2
	Az iskolai honlap aktualizálása	5		Tanulói hiányzásokhoz kapcsolódó intézkedések	2
				IPR -ban részt vevők tanulók egyéni fejlesztési tervének készültségi állapota, dokumentáció	5 (3,4)
<b>November</b>	SNI és BTM tanulók ellátása, adminisztráció, napló vezetése, egyéni fejlesztési tervek állapota, új vizsgálati kérelmek.	1	<b>Április</b>	IPR egyéni fejl. Dokumentálása	5
	Mk. vezetők ellenőrzési munkája	1		NetFit mérés helyzete	2
	Szülők tájékoztatása az elektronikus napló alapján	2		IPR egyéni fejl. Dokumentálása	5
	Iskolai honlap aktualizálása	5			
<b>December</b>	Önértékelési munkacsoport munkája, tanfelügyeleti feladatok.	1	<b>Május</b>	Infrastruktúra állapotának a felmérése, jelzések.	1
	Partneri kapcsolatok	1		Kompetencia mérésre történő felkészítés	1
	Differ mérések állapota, feldolgozottsága, eredmények megfogalmazása	2		Fizikai állomány munkájának az ellenőrzése	2
	Higiéniai állapot.	2		Kompetencia mérésre történő felkészítés	2
<b>Január</b>			<b>Június</b>	Tanév zárásának előkészítettsége	1
	Munkaidő nyilvántartás	1		Mérések, beszámoló bekérése, ellenőrzése	1
				oktatási dokumentumok, statisztikák	2
	Tűzriadó, tűzbiztonság	2		Anyakönyvek, bizonyítványok	2
	Szülői kapcsolattartás, fogadóórák (adminisztráció)	5		Elektronikus napló adminisztráció	3,4

**Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola**  
**Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007**

**8. Önértékelés feladatterve (általános):**

<b>Szintek</b>	<b>Pedagógus</b>	<b>Vezető</b>	<b>Intézmény</b>
<b>Területek</b>	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

**Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola**  
**Sáropataki Tankerületi Központ OM 029007**

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>
	a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program – beiskolázási
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házirend
	f. Tanulói füzetek	<b>2. Interjúk</b>	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg
	<b>2. Óra-/foglalkozáslátogatás</b>	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	<b>3. Interjúk</b>	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelület) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	a. pedagógussal	c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok - a pedagógus munka infrastruktúrájának megismerése
	b. vezetőkkel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	<b>3. Kérdőíves felmérések</b>	j. Elégedettségmérés
	<b>4. Kérdőíves felmérések</b>	a. önértékelő	<b>2. Interjúk</b>
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	a. vezetővel - egyéni
	b. szülői	c. szülői	b. pedagógusok képviselőivel – csoportos
c. munkatársi		c. szülők képviselőivel – csoportos (SZMF)	

## Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola

3885 Boldogkőváralja

Kossuth Lajos 27.

	Önértékelés, amennyiben kötelező	2023/24	2024/25		
1	Batyai Mártonné				
2	Bárdi Dia	+			
3	Hunyadi Eszter		x		
4	Husztek Péter	vez + int.			
5	Husztek Péterné				
6	Kassai Lászlóné				
7	Korhuthné Orosz Emese		x		
8	Lőrincné Bari Mariann				
9	Nagy István		x		
10	Nagyné Rozim Virág				
11	Plasztkó Béla	x			
12	Plasztkóné Prókai Mónika				
13	Petercsák Anita				

	Feladatok felosztása az önértékelési folyamatban:	1. Dokumentumelemzés								2. Interjú				
		PEPO	SZMSZ	2 Munk.+Besz	Tovkép. + beisk-t	Házirend	5 komp. Mérés	Ped. Önért	Előző ellen/TF	Infrastrukt.	Elégedettség	Vezetővel- egyéni	Ped.képv.-csoportos	Szül. képv.-csop.
1	Batyai Mártonné	x										x		
2	Bárdi Dia													
3	Hunyadi Eszter					x								
4	Husztek Péter							x						
5	Husztek Péterné						x							
6	Kassai Lászlóné		x										x	
7	Korhuthné Orosz Emese													
8	Lőrincné Bari Mariann				x									
9	Nagy István								x					x
10	Nagyné Rozim Virág									x				
11	Plasztkó Béla			x									x	
12	Plasztkóné Prókai Mónika									x				
13	Petercsák Anita													

A munkatervet a Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola nevelőtestülete változatlan formában elfogadta a 2023. szeptember 29-i ülésén elfogadta.

Boldogkőváralja, 2023. szeptember 29.

.....  
int.vezető



## 1. sz. melléklet: IPR munkaközösség munkaterve.

### Célok:

1. Az óvodából iskolába menő HHH gyermekek olyan iskolai nevelésben, fejlesztésben részesüljenek, mely biztosítja, hogy kudarmentesen kezdjék meg az általános iskolás éveiket, egyenlő eséllyel induljanak iskolába a nem hátrányos helyzetű társaikkal együtt
2. Az iskolában tanuló HHH gyermekek integrált iskolai környezetben folytassák tanulmányait
3. A kompetencia szinten tartása
4. Az évisméltések számának csökkentése a HH és HHH tanulók körében, ezáltal megfelelő sikerélmény alakuljon ki a tanulás iránt.
5. Minden HH és HHH tanuló sikeres középiskolai felvételt nyerjen
6. Hazaszeretetre nevelés
7. Szülők bevonása az iskolai rendezvényekbe
8. Lemorzsolódás csökkentése

Tevékenység	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Keletkezett dokumentum	Ellenőriz
Szülők tájékoztatása intézményünk IPR programjáról a szülői értekezleten	IPR vezető	10.01.	Hatékonyabb munkamenet. Szülők nyitottabbá válnak	Szülői jelenléti ív	Igazgató, IPR vezető
Az éves intézményi célok alapján az éves munkaterv elkészítése	IPR menedzsment	09.30.	Elkészül az éves munkaterv	IPR éves munkaterv	Intézményvezető
Partnerhálózattal kapcsolatfelvétel, közös találkozó szervezése: Gyermekorvos, Védőnők, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Szakmai és Szakszolgálatok, Kisebbségi Önkormányzat, Civilszervezetek	IPR menedzsment	09.30.	Széleskörű, a közvetlen társadalmi környezetet felölelő kapcsolatháló kiépítésre kerül.		Intézményvezető
Az iskola és a családi házzal való kapcsolattartás, melynek formái a szülőkkel való kapcsolattartási programban szabályozottak	osztályfőnökök	Folyamatos	A HHH szülők körében minél nagyobb legyen a részvétel, a nevelési évre tervezett szülői találkozásokon.	Jegyzőkönyvek, Egyéni fejlődési napló,	IPR menedzsment

**1. sz. melléklet:  
IPR munkaközösség munkaterve.**

<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredménymutató</b>	<b>Keletkezett dokumentum</b>	<b>Ellenőriz</b>
Az iskola körzetében működő óvodákkal szakmai megbeszélés, az Óvoda-iskola átmenet problémáinak aktualizálása.	Alsós tanító	Folyamatos, a nevelési év során	Az óvoda-iskola kapcsolattartási terve 100%-ban megvalósul		IPR menedzsment
Útravaló programba jelentkezés a 7. évfolyamon tanuló HHH diákoknak 8. évfolyamon továbbhaladás	7-es osztályfőnök 8-os oszt. főnök	09-10. hónap, folyamatos	Növekedjen a HHH tanulók sikeres felvételi az általa választott érettségit adó középiskolába	Mentori- tanulói szerződések, egyéni haladási naplók, szakmai beszámolók	Iskolavezetés mentor
HHH tanulók megállapítása	iskolavezetés	10.15	Valós létszámadatok megállapítása	Statisztika, internetes adatszolgáltatás, szülői nyilatkozatok	Igazgató IPR vezető jegyző
Iskolai hiányzások vezetése	osztályfőnökök	tanítási évben folyamatos	Rendszeres iskolába járás, hiányzások csökkenése	Értékelő naplóban történő bejegyzés	i.g.helyettes
A HHH tanulók felmérése	Szaktanárok, osztályfőnökök	10.05.	Teljes mértékű felmérés a HHH tanulók körében		
Az integrációs programban szereplő tanulók egyéni fejlesztési tervének elkészítése	A programban részt vevő pedagógusok	10.10 utána folyamatos	Fejlesztési tervek a gyermekek fejlődésének megfelelően egymásra épülve készülnek	Fejlődési napló, Fejlesztési terv	IPR menedzsment

<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredménymutató</b>	<b>Keletkezett dokumentum</b>	<b>Ellenőriz</b>
A HHH gyermekek egyéni fejlesztése	tanítók, tanárok, gyógypedagógusok	Folyamatos	A HHH gyermekek tervszerű, tudatos egyéni fejlesztésének megvalósításával az alapvető készségek biztosítják az sikeres iskolavégzést	Egyéni Fejlődési Napló, Csoportnapló bejegyzései, Feljegyzések, Szakvélemények	IPR menedzsment

**1. sz. melléklet:  
IPR munkaközösség munkaterve.**

Nevelőtestületi megbeszélések, esetmegbeszélések, problémamegoldó fórumok	IPR menedzsment	Szeptember, november, február, április, június	Iskolán belül rendszeresen működik az óvodapedagógusi együttműködésre épülő problémamegoldó fórum	Feljegyzések, jegyzőkönyvek	IPR menedzsment
Továbbképzéseken való részvétel	Igazgató, IPR vezető	Pályázat függő	AZ IPR eredményes megvalósításához szükséges kompetenciák köre bővül ( ennek mértéke pályázati támogatás függő)	tanúsítvány	IPR menedzsment
Szakköri foglalkozásokon való részvétel	Szakköri vezetők	Folyamatos a tanév során	A HHH tanulók minél nagyobb számban vesznek részt a tanórán kívüli tevékenységben	Szakköri napló, kimutatás osztályonkénti HHH tanulók részvételéről	I.g. helyettes, IPR menedzsment
Iskolai rendezvényeken való részvétel /ünnepélyek, farsang, játszóházak, gyereknap/	Éves iskolai munkaterv szerint meghatározott	Folyamatos a tanév során	A tanítási időn kívüli kötetlenebb ismerkedés a szülő- gyerek-pedagógus kapcsolatában	Fényképek	Iskolavezetés
Három havonkénti megbeszélés a tanuló iskolai tevékenységéről, fejlesztéséről	osztályfőnök	November, február, május	Szülő-diák-tanár konkrét megbeszélése a haladásról, munkáról	Értékelőlap, aláírás	IPR menedzsment
<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredménymutató</b>	<b>Keletkezett dokumentum</b>	<b>Ellenőriz</b>
Félévi beszámoló	IPR mk. vezető	félév	KLIK felé beszámoló		Iskolavezetés
Beiskolázási időpontok és jelentkezési lapok kitöltése	8. oszt. oszt. főnök	december-február	Reális és sikeres felvétel a középiskolába	Jelentkezési lapok	Iskolavezetés
Osztálykirándulásokon, erdei iskolán való részvétel	Kirándulást, erdei iskolát szervező pedagógusok	Március- június	Minél több HHH tanuló vegyen részt, így megismerve hazánk távolabbi nevezetességeit	Fényképek, élménybeszámolók, újságcikkek	IPR menedzsment
Országos Kompetenciamérések végzése a 4-6-8 évfolyamokon	ig. helyettes	május	Országos és nem HHH tanulók százalékos eredményével történő összehasonlítás	Statisztikai lap	Iskolavezetés
Ellenőrző mérések a HHH tanulók körében	pedagógusok	Május vége	HHH tanulók összehasonlító mérése év elejéhez mérten	Felmérőlap, statisztikai eredmény	IPR menedzsment

**1. sz. melléklet:  
IPR munkaközösség munkaterve.**

Középfokú intézménybe felvett HHH tanulók nyomon követése	Volt oszt. főnök	Február, június	Eredményeik rögzítése	Táblázat,	IPR menedzsment
Intézményi IPR Önértékelés elkészítése	IPR menedzsment	06.30.	Elkészül az IPR Önértékelés	IPR Önértékelés	IPR menedzsment

**1. sz. melléklet:  
IPR munkaközösség munkaterve.**

<b>IPR kimutatás 2022-2023 év vége</b>									
osztály	Ebből		Osztály átlag	Ebből			Évismétlésre bukott		
	Hátrányos			Átlag					
	2H	3H		2H	3H	nem H	2H	3H	nem H
<i><b>Alsó</b></i>									
<b>1</b>	1	20	0	0	0	0	0	3	0
<b>2</b>	3	14	4,13	4,29	4,03	4,23	0	0	0
<b>3</b>	3	15	4,49	4,47	4,39	4,8	0	0	0
<b>4</b>	3	13	4,17	4,47	3,85	4,67	0	0	1
Összesen	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>3,1975</b>	<b>3,31</b>	<b>3,07</b>	<b>3,43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<i><b>Felső</b></i>									
<b>5</b>	3	11	3,86	3,17	3,63	4,5	0	0	0
<b>6</b>	3	7	3,96	3,72	3,57	4,59	0	1	0
<b>7</b>	0	6	4,11		3,83	4,51	0	0	0
<b>8</b>	1	3	4,24	3,36	3,9	4,47	0	0	0
Összesen	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>4,04</b>	<b>3,42</b>	<b>3,73</b>	<b>4,52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Boldogkőváralja, 2023. szeptember 11.

Nagy István  
IPR munkaközösség vezető

## 2. sz. melléklet: Alsós osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.

### **Alsós munkaközösség tagjai:**

Bárdi Diána – első osztály osztályfőnöke, tanító,  
Nagyné Rozim Virág – második osztály osztályfőnöke, tanító,  
Batyai Mártonné – harmadik osztály osztályfőnöke, tanító  
Kassai Lászlóné – negyedik osztály osztályfőnöke, tanító, földrajz szakos tanár, alsós mk. vezető

### **Az osztályokba betanító nevelők:**

Bogdán Balázs – táncművészet, óraadó  
Korhuthné Orosz Emese – tanító, igazgatóhelyettes  
Plaszko Béla - tanító-angol, angol szakos tanár, 6. osztály osztályfőnöke, felsős mk. vezető  
Petercsák Anita – magyar-történelem szakos tanár  
Hunyadi Eszter – tanító  
Lőrincné Bari Marianna – fejlesztő pedagógus

## **A munkaközösség célja, feladata**

- Gyermekközpontú iskola, biztonságos iskolai környezet, nyugodt iskolai légkör megteremtésére törekszünk, ahol tanuló, szülő, pedagógus és dolgozó jól érzi magát.
  - Érzelmi intelligencia fejlesztése, érzések kezelése, megértése.
  - Kompetenciamérés eredményeinek javítása
  - Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása
  - A hazaszeretetre nevelés fontossága, a haza jelképeinek és nemzeti értékeinek feltétlen tisztelete, ismerete.
  - Környezeti nevelés során a tanulókkal megismertetjük az élővilág szépségét és sokféleségét, felébresszük bennük a szeretetet és a felelősséget.
  - Sokoldalú személyiségfejlesztés, az általános emberi értékek, erkölcsi normák továbbadása.
  - Az alapkészségek biztos kialakítása, a képességek fejlesztése, a tehetséggondozás, a szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése.
  - A tanulók dicséretére törekszünk.
  - A differenciált óravezetésben rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása.
- Az óvoda és iskola közötti átmenet megkönnyítése a leendő 1. osztályos tanulóknak.
- Helyes viselkedési normák kialakítása. Agresszió és trágár beszéd visszaszorítása.
  - Gyermekvédelmi feladatok körütekintő ellátása.
  - Motivációt erősítő pedagógiai munka.
  - Lemorzsolódás csökkentésére tevékenységek megalkotása.
  - Segítsük a gyermekek önálló életvezetésének kialakulását. Szükségessé válik az illemszabályok megismerése és begyakorlása is.
  - Tanmenetek gondos elkészítése, nagy hangsúlyt fektetve a kulcskompetenciák fejlesztésére.
  - Az osztályban tanító pedagógusokkal együtt elengedhetetlennek tartjuk a folyamatos gyermeki megfigyelést, a sokoldalú fejlesztést, a testi higiénia ellenőrzését, a keresztény, erkölcsi értékek átadását, a közösségépítést, a tudatos jellemformálást.
  - Kiemelt feladatainkhoz tartozik a tanulás tanítása, a hatékony önálló tanulás, az íráskép javítása.

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú

## 2. sz. melléklet: Alsós osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.

áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Az eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket, bevonni a tanulás folyamatába. Fontosnak tartva a kapcsolattartást a szülőkkel a szülői értekezletek, közös rendezvények, tanulmányi előmenetek megbeszélése, a családlátogatások alkalmával.

### Ütemterv

#### **Szeptember:**

Évnyitó / 09.01./ Felelős: Bárdi Diána

Alakuló ülés: Az éves munka megbeszélése

Fogadóórák időpontjainak meghatározása

Felelős: Korhuthné Orosz Emese

Szöveges értékelés-osztályozás megbeszélése

Felelősök: Kassai Lászlóné, osztályfőnökök

#### **Október:**

Helyi mérés, bemeneti mérés megírása. A mérés elvégzését követő 5. munkanapon táblázatos beszámoló leadása.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, Kassai László

Gyermek- és ifjúsági védelemmel kapcsolatos feladatok megbeszélése

Felelős: Batyi Mártonné

Szülői értekezlet /10.03./ Szülői értekezlet- közös és osztály.

Téma: SZMK szervezés, tanulási stratégiák (egy módszer ism.), továbbtanulás 7-8. iskolavezetés, osztályfőnökök

Október 06. (péntek) Megemlékezés az Aradi vértanúkról

Felelősök: osztályfőnökök

Köztársaság kikiáltása-megemlékezés október 23 / 10.20./

Felelősök: osztályfőnökök

Difer mérés előkészítése az első osztályban

Felelősök: Bárdi Diána, Kassai Lászlóné

#### **November:**

Háromhavi szülő-gyermek megbeszélés, egyéni haladási terv készítése.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Difer mérés elvégzése és feldolgozása

Felelősök: Bárdi Diána, Korhuthné Orosz Emese

#### **December:**

Mikulás ünnepség – osztálykeretben SZM-mel közösen / 12.06. /

Felelősök: osztályfőnökök, Kassai Lászlóné

Karácsonyi ünnepség, karácsonyfa díszítése, ajándékozás / 12.21. /

Felelősök: osztályfőnökök

#### **Január:**

Féléves felmérések 1- 4. osztályban

Felelősök: osztályfőnökök

Félév zárása

Felelősök: osztályfőnökök

Félévi értesítők kiosztása / január 27. /

Felelősök: osztályfőnökök

#### **Február:**

Farsang / 02. 09. / (SZMK közös, délutáni tanulás helyett) Ha a vírus helyzet megengedi.

Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés (02.23.)

Felelősök: osztályfőnökök

Háromhavi szülő-gyermek megbeszélés, egyéni haladási terv készítése

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

#### **Március:**

Március 15. Iskolai Ünnep, videó- + akadályverseny osztálykeretben, ( március 14.)

kirándulás-túra jelleggel.

Felelősök: osztályfőnökök

#### **Április:**

Szülői értekezlet 04.01.-04. hétfő-csütörtök iskolavezetés, osztályfőnökök

## 2. sz. melléklet: Alsós osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.

### **Május:**

Háromhavi szülő-gyermek megbeszélés

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Gyermeknap -05.27. szülők és a DÖK közreműködésével tanítás nélküli munkanap.

Felelősök: osztályfőnökök, Kassai Lászlóné

### **Június:**

Helyi mérés, kimeneti mérés megíratása, beszámoló. A mérés elvégzését követő 5. munkanapon táblázatos beszámoló leadása.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, Kassai Lászlóné

Nemzeti Összetartozás Napja (Trianon) megemlékezés (06. 04.)

Felelősök: osztályfőnökök

Osztálykirándulások

Felelősök: Kassai Lászlóné, osztályfőnökök

Ballagás

Az éves munka értékelése. Tanévzáró értekezlet

Felelős: Korhuthné Orosz Emese

Tankerületi versenyek.

További tervezett versenyek:

- Bendegúz nyelvész verseny
- Asztalitenisz bajnokság
- Diáksport versenyek
- Néptánc, zene témakörben
- Lázár Ervin Program

Kassai Lászlóné  
mk.v.



## 2. sz. melléklet: Felső osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.

### *Munkacsoport tagjai:*

Plaszskóné Prókai Mónika – ötödikes osztályfőnök, tanító, magyar szakos tanár  
Plaszskó Béla – hatodikos osztályfőnök, tanító-angol, angol szakos tanár, felsős mk. vezető

Nagy István – hetedikos osztályfőnök, tanító, testnevelés szakos tanár, IPR mk. vezető  
Husztek Péterné - nyolcadikos osztályfőnök, matematika, fizika, technika szakos tanár

### *Segítők, az osztályokban tanító nevelők:*

Husztek Péter - matematika, kémia, informatika szakos tanár, igazgató  
Kassai Lászlóné – tanító, földrajz szakos tanár, negyedikes osztályfőnök, alsós mk. vezető  
Peterscsák Anita – magyar, történelem szakos tanár  
Korhuthné Orosz Emese – tanító, igazgatóhelyettes  
Homoki János – zenetanár, óraadó  
Bárdi Diána – tanító

### **A munkaközösség célja és feladata:**

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- 8. osztályos tanulóink eljuttatása az általuk választott középiskolába.
- Helyes viselkedési normák kialakítása.
- Biztonságos iskolai környezet és nyugodt iskolai légkör kialakítása.
- Az egyértelmű szabályok fontosságának érke.
- Tanulási stratégiák, a tanulás hatékonyságot növelő módszerek meghonosítása, a motiváció erősítése.
- Szülői értékrend formálása. Tudatosítsuk, hogy a szegénységből való kitörés egyik valós eszköze a tudás megszerzése.
- A lemorzsolódás csökkentése.
- Működés alkalmazkodása a járványügyi helyzethez az iskolába járás és digitális tanrend kialakítása.

### **A tanév kiemelt feladatai:**

- **Kompetenciafejlesztés** - a munkaközösség tagjainak részvétele a kulcskompetenciák fejlesztésében.
- A kompetenciamérés eredményeit figyelembe véve történnek a fejlesztések. A megbeszélte tantárgyakból – magyar és matematika kivételével- 5 óra beépítendő a kompetencia fejlesztés céljából. A tanmenet tartalmazza a feladatsorokat mind az 5 órára!
- **Kompetencia mérések települési átlagokhoz tartó eredmények.**
- Agresszió és trágár beszéd visszaszorítása. Minden tanulót figyelmeztetünk, függetlenül, hogy tanítványunk-e.
- Elvárás az órát tartó pedagógustól, hogy csoportjának sorakozóját felügyelje.
- **Tanulási stratégiák** bemutatása a szülők és tanulók számára, különös tekintettel a távoktatás során szerzett tapasztalatokra.

## 2. sz. melléklet: Felső osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.

- **Digitális platformok megismertetése a tanulókkal egy esetleges újabb távoktatás gördülékenyebb lebonyolítására.**
- **Motivációt erősítő pedagógiai munka:** pozitív visszacsatolások, motiváló környezet fontossága. Minél több játék használata a pedagógiai munka során.
- **Lemorzsolódást csökkentő tevékenységek.**
- **Lemorzsolódási mutatók szinten (10 % alatt) tartása.**
- A munkaközösségek tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- A szülők bevonása az iskolai rendezvényekbe.
- Pályaorientációs nap szervezése minden osztály részére.
- A digitális napló használata.
- Ökumenikus Segélyszervezettel közös program a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére.

### **ÜTEMTERV**

#### **Feladatok, tevékenységek, események, felelősök, határidők**

##### **Szeptember:**

- Alakuló ülés: Az éves munka megtervezése
- Fogadóórák időpontjainak meghatározása  
Felelős: Korhuthné Orosz Emese igh.
- Az egész napos tanári ügyelet megszervezése.  
A tanári felügyeletet kiterjesztjük a tanulók teljes iskolai idejére és az iskola minden területére.  
Felelős: Plaszkó Béla
- A megbeszélte tantárgyakból – magyar és matematika kivételével- 5 óra beépítendő a kompetencia fejlesztés céljából. A tanmenet tartalmazza a feladatsorokat mind az 5 órára!  
Felelős: Plaszkó Béla
- Folyamatos gyakorló, kompetencia feladatok megoldása  
IPR szerint megkezdett munka folytatása, kiscsoportos fejlesztő foglalkozások  
Felelős: az IPR csoportokat vezető pedagógusok
- A tankerület által szervezett versenyeken való indulás lehetőségeinek megbeszélése. A pedagógusok leterheltsége miatt egyáltalán szükség van-e ezekre a versenyekre.  
Felelős: Plaszkó Béla
- Tanmenetek ellenőrzése, egyeztetése az éves óraszámokkal – 5óra/tantárgy kompetenciafejlesztő tanóra beépítésével. Excel táblázatban feltöltve az E-Kréta rendszerbe.  
A tanmenetek bemutatási határideje 2023. szeptember 15.  
Felelős: Plaszkó Béla
- Próbamérés 8. évfolyam:  
(digitális kultúra/ történelem)  
(2023. szeptember 26.)  
Felelős: Husztek Péterné

## **2. sz. melléklet: Felső osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.**

### **Október:**

- Közös, majd osztályszülői értekezlet. (2023. október 03 - kedd)  
SzM tagok megválasztása.
- Október 6. – Megemlékezés az aradi vértanúkról – osztálykeretben  
(október 6. – péntek)  
Felelős: osztályfőnökök
- Pályaválasztási mérés 8. évfolyam:  
(2023. szeptember 19 – október 11.)  
Felelős: Husztek Péterné
- Október 23. – A köztársaság kikiáltásának évfordulója – megemlékezés.  
(október 20. – péntek)  
Felelős: osztályfőnökök
- Magatartás-szorgalom jegyek megbeszélése  
Felelős: Plaszkó Béla

### **November:**

- Az első „háromoldalú” összejevetel az IPR program keretében, haladási terv készítése.  
Felelős: Nagy István, IPR fejlesztést végző pedagógusok
- Érdemjegyek mennyiségének ellenőrzése, elégtelen jegyek száma, „mumus” tantárgyak.  
Felelős: Plaszkó Béla
- „Milyen osztályzataim lennének, ha most lenne félév” lapok kiadása.  
Az E-Kréta rendszerből kinyomtatva minden tantárgyra vonatkozóan.  
Felelős: osztályfőnökök

### **December:**

- Mikulás ünnepség – osztálykeretben, SzM-el közösen (december 6 – szerda)  
Felelős: Kassai Lászlóné- DÖK, osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepség. Karácsonyfa díszítés, ajándékozás. – osztálykeretben  
Játszóház.  
Patronáló Bp-i iskolával – ajándékozás lehetősége.  
(december 21 – csütörtök)  
Felelős: osztályfőnökök

### **Január:**

- Országos mérés - Fittség vizsgálat (2024. január 09 – május 10)  
Felelős: Nagy István
- Félév zárása (január 19)
- Az iskolánk értesíti a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményeikről. (január 26)  
Felelős: osztályfőnökök

## 2. sz. melléklet: Felső osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.

### Február:

- Farsang (február 9 – péntek)
  - Konferál  
Felelős: Korhuthné Orosz Emese
  - Jelmezek  
Felelős: osztályfőnökök
  - Dekoráció  
Felelős: Husztek Péterné
  - Ruhatár:  
Felelős: Husztek Péterné
  - Báلكirály választás  
Felelős: Plaszkó Béla
  - Egyeztetés az SZM-el  
Felelős: Kassai Lászlóné
- Február 25. (Megemlékezés február 23. – péntek) - osztálykeretben  
Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés  
Felelős: osztályfőnökök
- A második „háromoldalú” összejövétel az IPR program keretében,  
egyéni célok megfogalmazása.  
Felelős: Nagy István, IPR fejlesztést végző  
pedagógusok

### Március:

- Kompetencia mérések 6-8. évfolyam  
(szövegértés/ matematika/ természettudomány/ angol nyelv)  
(2024. március 04 – június 03.)  
Felelős: Korhuthné Orosz Emese, Plaszkó Béla, Nagy István, Husztek  
Péterné
- Kompetencia mérés 5. évfolyam  
(szövegértés/ matematika)  
(2024. március 04 – június 03.)  
Felelős: Korhuthné Orosz Emese, Plaszkóné Prókai Mónika
- Március 15. (március 14 - csütörtök) Ünnepe  
Felelős: Plaszkóné Prókai Mónika  
Plaszkó Béla
- Március 15. (március 14 - csütörtök) Akadályverseny osztálykeretben -  
túrázás  
Felelős: osztályfőnökök

### Április:

- Közös, majd osztályszülői értekezlet. (2024. április 01 - 04)  
Téma: A következő tanév tanórán kívüli tevékenységei  
Felelős: Husztek Péter, Kassai Lászlóné, Plaszkó Béla
- „Milyen osztályzataim lennének, ha most lenne félév” lapok kiadása.  
Az E-Kréta rendszerből kinyomtatva minden tantárgyra vonatkozóan.  
Felelős: osztályfőnökök

## **2. sz. melléklet: Felső osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.**

### **Május:**

- A harmadik „háromoldalú” összejövétel az IPR program keretében, egyéni célok megfogalmazása.  
Felelős: Nagy István, IPR fejlesztést végző pedagógusok
- Gyermeknap/akadályverseny/ - a szülőkkel közösen, a DÖK közreműködésével (2024. május 27. – hétfő)  
Felelős: MK vezetők, osztályfőnökök

### **Június:**

- Június 4.: Nemzeti Összetartozás Napja (Trianon) megemlékezés (2024. június 4. – kedd)  
Felelős: felső tagozatos osztályfőnökök
- Ballagás (június 21 – péntek)  
Felelős: Husztek Péterné Nagy István Husztek Péter
- Tanévzáró (június 25 – kedd)
- Az éves munka értékelése (június 28.)

Készítette: Plaszkó Béla  
felső tagozatos munkaközösség vezető

### **3. sz. melléklet: Egészségfejlesztési munkaterv.**

#### **Egészségnevelési munkaterv a 2023/24-es tanévre Boldogkőváraljai Körzeti Általános Iskola 1-8. osztály**

##### **Szeptember**

Iskolatitkártól osztálynévsorok elkérése, osztálylétszámok ellenőrzése  
Törzslapok rendezése  
Szülők írásban történő tájékoztatása hozzájárulás kérése az éves szűrővizsgálatokról, védőoltásokról  
DT és Hepatitis B oltás elvégzése, könyvelése  
Tisztasági vizsgálat  
Élelmezés, étkeztetés ellenőrzése

##### **Október**

Beíratottak létszámának egyeztetése október 3-án  
Szükség esetén a tisztasági vizsgálatok ismétlése  
MMR oltás elvégzése, könyvelése  
HPV oltás elvégzése, könyvelése  
Közegészségügyi, balesetvédelmi szemle  
4. osztályosok orvosi vizsgálata

##### **November**

Szükség esetén a tisztasági vizsgálatok ismétlése  
2. osztályosok orvosi vizsgálata  
Élelmezés, étkeztetés ellenőrzése  
Egészségnevelő előadások

##### **December**

Tisztasági vizsgálat  
Testnevelési csoport besorolás készítése  
2.-4. osztályosok orvosi leleteinek bekérése, beírása

##### **Január**

Tisztasági vizsgálat  
Élelmezés, étkeztetés ellenőrzése  
8. osztályosok orvosi vizsgálata  
Egészségnevelő előadások

##### **Február**

Szükség esetén a tisztasági vizsgálatok ismétlése  
Egészségügyi okok miatt veszélyeztetettek vizsgálata  
6. osztályosok orvosi vizsgálata

##### **Március**

Tisztasági vizsgálat  
Élelmezés, étkeztetés ellenőrzése

## 4. sz. melléklet: Gyermek és Ifjúságvédelem munkaterve

### GYERMEKVÉDELMI MUNKA BEMUTATÁSA

A 2023-2024-es tanév gyermekvédelmi munkáját, az előző évekhez hasonlóan, meghatározzák az általános és speciális alapelvek, ill. az előző évek tapasztalatai. Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult, az integrációs tanulók segítségadására, valamint mindenki számára az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontos a prevenció, a szülőkkel való megfelelő kapcsolat, ahol a gyermek érdekeit szem előtt tartva a közös megoldásokra kell törekedni.

Iskolánkban a gyermekvédelmi munka továbbra is hangsúlyos szerepet kap, hiszen **évről évre magas számmal vannak jelen a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók.**

A tanév során továbbra is kiemelt feladat:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba (szakkör, labdajátékok, művészeti körök, felzárkóztató és tehetséggondozó órák)
- tanulói agresszió és trágár beszéd visszaszorítása
- magas számú igazolt és igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása; a szükséges intézkedések megtétele
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és a problémás gyerekek szüleivel.

#### Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előremozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében

#### Alapvető, folyamatos feladataim:

##### **1.Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Tanácsadás
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel

##### **2. A szülők körében végzett feladatok:**

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Fogadóóra biztosítása

### **3. A tantestület körében végzett feladatok:**

- Koordinálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szakirodalom ajánlása
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése

### **4.Önálló feladatok:**

- Kapcsolattartás külső intézményekkel
- Szakirodalom tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Szükség szerint a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel, az osztályfőnökökkel, szülőkkel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét
- Beszámolók készítése

#### **Szeptember**

- Statisztikai adatok felvétele
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
- Szükség esetén tanulószobába irányítás.
- Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
- Az iskolába érkezett új gyermekek szociális helyzetének felmérése.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése.

#### **Október**

- A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.
- Esetjelző lapok leadása (szükség szerint) a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.
- Tájékozódni az osztályfőnököktől a veszélyeztetett tanulókról.

#### **November**

- Adminisztrációs munka folyamatos végzése.
- A tanulók magatartásának és szorgalmának áttekintése.

#### **December**

- Elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele (okok részletes feltárása).
- Hiányzások ellenőrzése, okainak feltárása.

#### **Január**

- A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.
- A tehetséges tanulók tanulmányi gondozása szaktanárok részéről.
- Veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeinek és neveltségi szintjének elemzése.
- Féléves beszámoló elkészítése.

#### **Február**

- Területi megbeszélések (Abaújszántó, Gönc). Éves beszámoló elkészítése.
- Farsangi karneválon a jelmezes részvétel segítése.



### **Március - Április - Május**

- Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata (egyéni)
- Elégtelen osztályzatra állók számbavétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.
- Az óvodai gyermekvédelmi kolleganővel az iskolába érkező gyermekek családi körülményeinek átbeszélése.

### **Június**

- A tanév értékelése. Éves beszámoló elkészítése.
- Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társaságba keveredés, áldozattá válás elkerülése).

Az ifjúság védelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, szülők és Családvédelmi szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni.

Boldogkőváralja, 2023.09. 01.

Batyai Mártonné  
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

## **5. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve**

### **A diákönkormányzat célja, feladata**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
  - A tanulók érdekeit képviselje, tanulók érdekében eljárjon.
  - A diákság nagyobb önállóságra nevelése.
  - A diákjogok és a kötelességek egyensúlyának kialakítása és megtartása.
  - Szervezet segítségnyújtás az iskola rendezvényein.
  - Aktuális problémák megoldásának segítése.
  - Viselkedési formák gyakorlása, érzelmi intelligencia fejlesztése
  - Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása
  - A hazaszeretetre nevelés fontossága, a haza jelképeinek és nemzeti értékeinek feltétlen tisztelete, ismerete.
  - Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
  - Kiemelt feladatainkhoz tartozik a tanulás tanítása, a hatékony önálló tanulás, az íráskép javítása.
- Legfontosabb alapelv: a biztonságos iskolai környezet – a test biztonsága, nyugodt iskolai légkör – a lélek biztonsága ösztönző, fejlesztő környezet – motiváció.

### **Diákönkormányzat tagjai**

- 3. osztály: Kótai Ludmilla  
Farkas Livia
- 4. osztály: Lakatos Dzsesszika  
Kis Stefánia
- 5. osztály: Batyi Olívia  
Juhász Lara
- 6. osztály: Kosztek Jázmin  
Szabó Roxána
- 7. osztály: Hudák Maja  
Lakatos Maja
- 8.osztály: Ariton Dániel  
Kosztek Rudolf

**5. sz. melléklet:**  
**Diákönkormányzat munkaterve**  
**2023/2024 tanév ütemterve**

**Szeptember:**

Diáktanács alakuló ülése, DÖK elnök választása  
Előző évi beszámoló  
Házirend megbeszélése  
Dök munkája, feladata az iskola rendjében

**Október:**

Október 6. Aradi vértanúkra megemlékezés  
Október 23. – A köztársaság kikiáltása – megemlékezés (október 20.)

**November:**

Pályaorientációs nap /11.20./

**December:**

Mikulás ünnepség – osztálykeretben / 12.06. /  
Karácsonyi ünnepség – osztálykeretben, karácsonyfa díszítése, ajándékozás

**Január:**

Téli kirándulás, szánkózás, hócsata  
Féléves felmérések  
Félév értékelése

**Február:**

Farsang / 02. 09. / (SZMK közös, délutáni tanulás helyett)  
Február 25. Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés / 02.23./

**Március:**

Március 15. ünnepély, akadályverseny

**Május:**

Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyam  
Készség és képesség mérés a 4. osztályban  
Gyermeknap a szülők és a DÖK közreműködésével / 05.27./

**Június:**

Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja (Trianon) megemlékezés  
Osztálykirándulások  
Év végi munka értékelése  
DÖK kirándulás  
Év végi munka értékelése  
Ballagás

**Felelősök:** DÖK tagjai, DÖK segítő tanár (Kassai Lászlóné)

Segítő pedagógusok: osztályfőnökök

Segítő tanulók: iskola tanulói, osztályközösségek

Kassai Lászlóné  
DÖK segítő tanár

**6. sz. melléklet:  
SzMK éves munkaterve**

## **7. sz. melléklet: ISK munkaterve**

### **Iskolai Sport Kör Boldogkőváralja munkaterve 2022-2023 tanévre**

Az ISK-n belül a tömegsport foglalkozások kerülnek megrendezésre heti 2 óra keretében.

A foglalkozások célja: minél több tanulót bevonni a mozgásos foglalkozásokra, hogy ez által is kielégítsük mozgásigényüket, fejlődjön, erősödjön szervezetük, megismerkedjenek újabb sportjátékokkal, sportágakkal. Szokjanak rá a rendszeres mozgásra, testedzésre.

Foglalkozásainak témakörei:

- Fogójátékok
- Váltóversenyek
- Egyéni versenyek
- Magasugrás
- Atlétika
- Kosárlabda
- Labdarúgás
- Röplabda
- Asztalitenisz
- Atlétika

Az diákok ismerjenek meg és próbáljanak ki minél több mozgással járó tevékenységi formát. Szerezzenek minél több sikerélményt, jártasságot. Alapjártasságot szerezzenek a kosárlabda alapszabályaiból, alapmozgásaiból. Ismerjék meg a különböző sportágak szabályait, tudják játék közben alkalmazni. Ismerkedjenek meg a testnevelés órán nem tanult játékokkal, sajátítsák el szabályait és alkalmazzák őket versenyhelyzetben is.

Technikai feltételek:

A foglalkozások az iskola tornatermében, udvarán kerülnek megrendezésre. A tanulók sportolásra alkalmas felszerelésben kötelesek megjelenni. Az iskola felszerelését ingyen használhatják. A szándékos károkozást kötelesek megtéríteni. Balesetvédelmi oktatásban minden év első testnevelésóráján kerül sor. Az öltözőben hagyott nagy értékű tárgyakra nem vállalunk felelőséget.

Nagy István  
ISK elnöke